

4. 発表データの作成・データ受付について

■利益相反の開示について

日臨技主催の学会では、演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられています。これに準じ、COI の有無に関わらず、発表スライドにて COI の開示をお願いします。詳細は一般社団法人日本臨床衛生検査技師会ホームページをご確認ください。

■発表データ作成について

- ・当日会場で使用する PC の OS は Windows です。
- ・メディア持込の場合は、PowerPoint2013/2016/2019で作成されたデータのみといたします。
- ・Mac OS で作成されたデータには対応できない可能性がありますので、必ずご自身のノート PC をご持参ください。
- ・発表データは USB メモリにてお持ちください。
- ・一般演題セッションについては PC の持ち込みはご遠慮ください。
- ・データは最新のウイルス駆除ソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- ・バックアップデータとして予備のデータをお持ちいただくようお勧めします。
- ・原稿ファイルのタイトルは【セッション名または演題番号】 【氏名】としてください。
- ・フォントは、OS 標準のもののみ用いてください。(MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝など)
- ・会場で使用する画面の解像度は、XGA (1024×768ピクセル) です。これ以外のサイズで作成した場合は、正確に表示できませんので、ご注意ください。
- ・PowerPoint 上の動画使用は可能ですが、動画データは Windows 標準状態の Windows Media Player で再生できるファイル形式にて作成し、PowerPoint にリンクしてください。
- ・事前に発表データを作成した PC とは別の PC で、動作確認をお願いいたします。
- ・動画再生に不安のある方はご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします。

■発表データ受付について

参加受付をお済ませの上、セッション開始30分前までに PC 受付にてデータ受付をお済ませください。

学会終了後、発表データは事務局で責任をもって消去いたします。

【PC 受付】

【日時】 11月5日(土) 8:30 ~ 17:00
11月6日(日) 8:30 ~ 13:00

【場所】 発表会場によって異なります。

第1会場・第2会場の発表者：3階 第1会場前(久留米座ロビー)
第3会場～第6会場の発表者：4階 小会議室ロビー付近

■発表について

- ・投影スクリーンは1面です。発表には Windows PC とプロジェクター1台を使用いたします。
- ・パソコンによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター、マウスまたはキーボードを使用し、ご自身で操作願います。
- ・設置機器の仕様上、「発表者ツール」の利用はできませんので、予めご了承ください。
- ・PCによる発表のみとなります。その他のスライド・ビデオなどは使用できませんのでご注意ください。

■ノートパソコンをお持込みの方

- ・スムーズな進行をするため、一般演題セッションでの PC 持ち込みはご遠慮ください。
- ・発表中にバッテリー切れとなることがありますので、必ず PC 付属の電源アダプターをご持参ください。
- ・会場にて接続するケーブルのコネクター形状は Mini D-sub 15pin もしくは HDMI です。Macintosh など専用の接続アダプターが必要な機種については、必ずご持参ください。Mini D-sub 15pin や HDMI 以外での接続はお受けできません。
- ・画面の解像度は、XGA（1024×768ピクセル）です。解像度の切り替えが必要な PC はあらかじめ設定をお願いいたします。
- ・パスワード設定、スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除してください。
- ・念のため、バックアップを USB メモリーでご持参ください。
- ・PC 受付でデータ確認終了後は、発表会場の PC オペレーター席へ、セッション開始20分前までにご自身で PC をお持ちください。PC は発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。

6. 発表者・座長・司会者へのご案内

【一般演題発表者の方へ】

1. 参加受付をお済ませください。
2. 発表データの作成、受付についてはP8をご確認ください。
3. セッション開始の30分前までにPC受付にてスライドデータの受付をお済ませください。
また、セッション開始15分前までに各会場の演者・座長受付で受付をお済ませの上、会場内左前方の次演者席へご着席ください。
4. 一般演題は全て口演形式で行います。
発表時間は、1演題につき発表7分、質疑3分、計10分以内です。
発表時間は口演開始からではなく、座長による演者紹介が開始された時からとします。
進行は座長の指示に従ってください。

【一般演題座長の方へ】

1. 参加受付をお済ませください。
2. 来場確認の為、セッション開始15分前までに各会場の演者・座長受付にて受付をお済ませの上、会場内右前方の次座長席へご着席ください。
3. 発表時間は、1演題につき発表7分、質疑3分、計10分以内です。
時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。
4. 発表時間は座長による演者紹介が開始された時からカウントします。発表が延長した場合には、途中でも「そろそろ、まとめて下さい」と声をかけてください。

【特別企画 講師・シンポジストの方へ】

1. 参加受付をお済ませください。
2. セッション開始30分前までにスライドデータの受付をお済ませください。
発表データ作成および受付方法については、P8をご確認ください。
3. 来場確認の為、セッション開始15分前までに各会場の演者・座長受付にて受付をお済ませの上、会場内左前方の次演者席へご着席ください。
4. 講演時間は主催者から各講師の方へご連絡いたします。また、学会場での打合せ会が開催される場合は、時間、場所を別途ご連絡いたします。

【特別企画 座長・司会の方へ】

1. 参加受付をお済ませください。
2. 来場確認の為、セッション開始15分前までに各会場の演者・座長受付にて受付をお済ませの上、会場内右前方の次座長席へご着席ください。
3. 講演時間は主催者から各司会の方へご連絡いたします。また、学会場での打合せ会が開催される場合は、時間、場所を別途ご連絡いたします。
4. 担当する講演時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。